**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ№5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**План**

**методической работы**

**МОУ СОШ№5**

**на 2013-2014 уч. год**

***г. Ртищево, 2013г.***

**Методическая тема:**

**«Системно-деятельностный подход в организации обучения**

**как одно из условий реализации новых образовательных стандартов»**

**Цель методической работы:** создание целостной системы взаимосвязанных управленческих мер, направленных на обеспечение профессионального роста учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения, развитие его профессиональных компетентностей, творческого потенциала, в пространстве инновационной, демократически организованной среды.

**Задачи:**

1.Осуществлять методическое сопровождение перехода на новые образовательные стандарты.

2.Изучать и внедрять в практику системно-деятельностный подход, совершенствуя технику проведения уроков и внеклассных занятий.

3.Содействовать повышению личностно-профессионального роста учителя, увеличить долю учителей, представивших опыт владения технологиями системно - деятельностного подхода через различные формы методической работы (открытые уроки, мастер-классы, конференции и др.).

4.Создать условия для участия учащихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах и др.

**Основные направления методической работы:**

**1.Информационно – методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

**2. Организационно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

2.1.Обеспечение управления методической и экспериментальной работой

2.2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

2.3.Обеспечение условий для опытно-экспериментальной работы

2.4. Обеспечение условий для внеклассной работы по учебным предметам

**3. Стимулирование творческой и самообразовательной активности педагогов, направленной на повышение профессионального мастерства**

**4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

**5. Отслеживание эффективности методической работы на основе аналитической деятельности**

**РАЗДЕЛ I**

**ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** обеспечение информационно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| **Методические семинары** |
| 1 | Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения | Ноябрь  | Зам. директора по УВР  |  |
| 2 | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения | Декабрь  | Леонова Т.Н., учитель нач. классов  |  |
| 3 | Методический диалог «ФГОС: актуальные проблемы и пути решения» | Февраль  | Зам. директора по УВР | Информирование педагогов о мето-дических особен-ностях организа-ции учебного про-цесса в условиях перехода на новые образ. стандарты |
| 4 | Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы | Апрель  | Руководители МО |  |
| **Методические совещания** |
| 1 | Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2013-2014 уч. году. | Сентябрь  | Зам. директора по УВР | Информирование об изменениях в УП и программно-методическом обеспечении на 2013-2014 уч. г. |
| 2 | Об организации предпрофильной подготовки в 9 классе и профильного обучения в 11 классе | Сентябрь  | Зам.директора по УВР | Информирование о специфике предпрофильной и профильной подготовки |
| 3 | Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к Г(И)А | В течение года | Зам.директора по УВР | Информирование о плане мероприя-тий по подготов-ке уч-ся 9, 11 кл. к Г(И)А |
| 4 | Организация работы с одаренными детьми | Февраль | Руководители ШМО |  |
| 5 | Об итогах работы методических объединений за 1, 2полугодие | Январь, май | Руководители ШМО | Анализ работы МО за 1, 2 полугодие |

**РАЗДЕЛ II**

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1.Обеспечение управления методической работой**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| 1 | Работа педагогического совета (*тематика прилагается)* | В течение года | Зам. директорапо УВР | Протоколы педсоветов |
| 2 | Работа методического совета*(план прилагается)* | В течение года | Зам. директорапо УВР | Протоколы МС |
| 3 | Работа ШМО | В течение года | Зам. директора по УВР | Протоколы ШМО |
| 4 | Работа творческой группы«Использование интерактивной доски учителем-предметником» | В течение года | Зам. директора по УВР | Протоколы |
| 5 | Работа постоянно действующего семинара**«**Реализация требований ФГОС»(*план прилагается)* | В течение года | Зам. директорапо УВР | Папка |

**2.2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя**

**Цель:** создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников через различные формы методической учебы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| **Курсовая переподготовка** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов по­вышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Обучение педагогов на КПК | В течение уч. года |  | Повышение квалификации |
| 4 | Изучение результативности курсовой подготовки  | В течение уч. года | Зам.директора по УВР | Повышение квали-фикации, выступле-ние педагогов на заседаниях ШМО |
| 5 | Формирование заявки на КПК в 2014-2015 уч. году | Май  | Зам.директора по УВР | Организованное прохождение курсов в 2014 – 2015 уч. году |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2013-2014 учебном году | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работ­ников в 2013-2014 уч.г. |
| 2 | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 3 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 4 | **Консультации**  для аттестуемых педагогов: -оформление заявлений на первую и высшую квалификационную категорию; -анализ собственной педагогической деятельности. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Преодоление затрудне­ний при написании самоана-лиза деятельности, написании заявлений |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформ­ление необходимых документов для про­хождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР | Документы для экспертов на первую и высшую квалиф. категории |
| **Участие в методических мероприятиях** |
| 1 | * **Работа творческих групп.** Подготовка и проведение педагогических и методических советов (по указанной тематике)
 | В течение года | Зам. директорапо УВР |  |
| 2 |  Участие в методических конкурсах различного уровня | Декабрь | Зам. директорапо УВР | Участие в конкурсе  |
| 4 | Участие в работе школьных методических объединений учителей | В течение года | Руководители ШМО |  |
| 5 | Участие в работе районных и региональных семинаров | Декабрь | Зам. директорапо УВР | Участие  |
| 6 | Работа в рамках школьной методической темы | В течение года | Зам. директора по УВР | Отчеты  |
| 7 | **Методическое совещание** «Единые педагогические требования к обучению и поведению пятиклассников в рамках реализации ФГО ООО». | Октябрь  | Зам. директора по УВР,Педагог-психолог | Справка  |
| 8 | **Семинар –практикум****-** «Сценирование уроков, реализующих цели формирования УУД»-«Использование тестовых технологий на уроках для подготовки к ГИА и ЕГЭ» | МартДекабрь  | Зам. директора по УВР | Сценарий  |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей** |
| 1 | **Собеседования:**- планирование работы на 2013-2014 учебный год;- анализ результатов посещения уроков;- изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | СентябрьСентябрь- апрель | Зам. директора по УВР | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специа-листа. Оказание метод. помощи в организации урока |
| 2 | **Консультации:**- работа учителя со школьной документацией;- изучение способов проектирования и проведения урока. | Сентябрь- апрель | Зам. директора по УВР | Оказание метод. помощи в исполнении функциональных обязанностей |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодого специалиста** |
| 1 | Организация работы школы молодого педагога1.Организация наставничества.2.Тематическая консультация «Составление и ведение учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала» | Сентябрь  | Руководитель ШМО, педагог- наставник,зам.директора по УВР | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого молодого специа-листа. Оказание методической помощи в организации урока.Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей |
| 1.Практикум по разработке поурочных планов, технологической карты урока.2.Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок».3. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | Ноябрь | Педагог- наставник, зам.директора по УВР |
| 1. Практикум по проектированию структур урока в зависимости от его темы и вида2.Изучение памятки «Самоанализ урока, типы уроков, формы уроков» | Январь | Педагог- наставник,зам.директора по УВР |
| 1.Тренинг «Твое оригинальное начало урока» | Февраль  | Педагог- наставник |
| 1.Психолого-педагогические требования к проверке, учету, и оценки знаний учащихся |  | Педагог- наставник |
| 2. | Инструктаж о ведении школьной документации | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| 3. | Организация посещения уроков с целью оказания методической помощи | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4. | Посещения молодым специалистом уроков учителей наставников | В течение года | Молодой специалист |
| 5. | Посещение молодым учителем открытых уроков, семинаров | В течение года | Молодой специалист |
| 6. | 1. Подведение итогов работы.2. Собеседование с учителем.3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе | Апрель-май | Руководитель ШМО, педагог- наставник,зам.директора по УВР |

**2.3.Обеспечение условий для опытно-экспериментальной работы**

**Цель:** выявить профессиональные запросы учителей и их готовность к инновационной деятельности

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый****результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Построение системы тьюторского сопровождения внеурочной деятельности обучающихся начальной школы** |
|  | Круглый стол «Итоги 2012-2013 уч. года и перспективы работы РЭП в 2013-2014 уч. г.»  | Сентябрь  | директор, зам. директора по УВР, ВР | корректировка плана работы, обозначение перспектив работы |
|  | Проведение семинара «Построение системы тьюторского сопровождения образовательного процесса в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»  | Декабрь  | директор, зам.директора, психолог, социальный педагог, рук. ШМО, учителя -предметники, кл.рук. 5 класса | Обобщение накопленного опыта по построению системы тью-торского сопровождения и его распрост-ранение |
|  | Методологический семинар «Рефлексия работы в рамках РЭП» | Февраль  | Зам. директора по УВР | Построение путей совер-шенствования тьюторской компетенции педагогов |
|  | Реализация индивидуальных проектов тьюторской деятельности с обучающимися во внеурочной деятельности | Февраль-апрель  | Зам. директора по ВР  | Создание банка тьюторских проектов педагогов |
|  | Весенняя сессия тьюторских мастер-классов | Апрель  | Зам. директора по УВР,ВР  | Представление позитивного опыта тьюторской деятельности педагогов  |
|  | Общешкольное родительское собрание «Тьюторская позиция родителя: как помочь ребенку осуществлять выбор?» | Май  | Зам.директора , психолог и социальный педагог |  |
|  | Диагностика мотивации, рефлексивных умений и умений целеполагания у обучающихся | Май  | Заместитель директора, психолог и социальный педагог | Динамика эффективности реализации тьюторского сопровождения образовательного процесса |

**2.4. Обеспечение условий для внеклассной работы по учебным предметам.**

**Работа с одаренными детьми.**

**Цель:** Выявление одаренных детей исоздание условие для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь  | Руководители ШМО | Банк данных |
|  | Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады по предметам | Ноябрь  | Зам. директорапо УВР | Приказ  |
| 2 | Участие в районном туре Всероссийской олимпиады по предметам | Ноябрь-декабрь | Зам. директорапо УВР | Приказ  |
| 3 | Организация и проведение школьной научно-практической конференции «Юные исследователи» | Декабрь | Зам. директора по УВР | Приказ  |
| 4 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР | Приказ  |
| 5 | Участие в районной научно-практической конференции «Надежда Губернии» | Февраль  | Зам. директора по УВР | Приказ  |
| 6 | Проведение школьного тура интеллектуального марафона «Твои возможности» (учащиеся 3-4-го класса) | В течение года | Зам. директора по УВР | Приказ  |
| 7 | Участие в международных и всероссийских конкурсах | В течение года | Зам. директора по УВР | Дипломы , сертификаты участия |
| 8 | Определение рейтинга школы по результатам олимпиад, конкурсов и конференций | Май  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Дипломы , сертификаты участия |

**РАЗДЕЛ III**

**СТИМУЛИРОВАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГОВ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

**Цель:**создать условия для стимулирования творческой и самообразовательной активности педагогов, направленной на повышение профессионального мастерства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации учителямии руководителями школы | В течение года | Администрация школы | Свидетельство о прохождении КПК |
| 2 | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2012-2013 уч. г. | В течение года | Зам. директорапо УВР |  |
| 3 | Посещение конференций, научно-практических семинаров, тематических консультаций, творчески работающих учителей города | По плану | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Обсуждение на МО |
| 4 | Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | В течение года | Зам. директора руководители ШМО | Протоколы посещений |
| 5 | Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д. | В течение года |  | Протоколы  |
| 6 | Участие в проведении городских и региональных семинарах | В течение года | Зам. директор по УВР, руководители ШМО | Сертификат участия |
| 7 | Участие в вебинарах | В течение года |  | Сертификат участия |

**РАЗДЕЛ IV**

 **ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**Цель:** обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта профессиональной деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| 1 | Изучение опыта работы учителя начальных классов Леоновой Т.Н. по теме «Проектная деятельность учащихся на уроках окружающего мира» | В течение года | Зам. директорапо УВР | Выступление на ШМО  |
| 2 | Обобщение опыта работы учителя английского языка Новиковой В.Ю. по теме «Повышение мотивации учащихся в изучении английского языка с помощью Интернет ресурсов» | В течение года | Зам. директорапо УВР | Выступление на МС учителей филологии и истории |
| 3 | Представление опыта на заседании ШМО | В течение года | Руководители ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, педсоветов, предметных недель) | Согласно плану работы |  | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 5 | Оформление материалов по обобщению передового педагогического опыта | Май | Зам. директора по УВР | Оформление папки |
| 6 | Организация обмена опытом: творческие отчеты, обобщение, оформление педагогической копилки | Май | Зам. директора по УВР | Представление результатов методической деятельности |

**РАЗДЕЛ V**

**ОТСЛЕЖИВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА ОСНОВЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** отследить индивидуальную методическую работу каждого учителя с целью коррекции траектории его профессионального развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления результатов** |
| 1 | Педсоветы по итогам учебных четвертей, года | В течение года | Зам. директорапо УВР | Приказ  |
| 2 | Посещение и анализ уроков | В течение года | Зам. директорапо УВР |  |
| 3 | Изучение состояния УВП, его результатов (проведение школьных и городских диагностических, контрольных работ, пробных ЕГЭ, ГИА) | Сентябрьоктябрьдекабрьмартмай | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 4 | Отчёты учителей, руководителей структур методической службы на совещаниях при директоре, зам. директора по УВР | план совещаний при директоре | Зам. директора по УВР | Протоколы совещаний |
| 5 | Организация ВШК | В течение года | Зам. директора по УВР | Справки  |
| 6 | Анализ результатов ГИА в 9 классах, ЕГЭ в 11 классах | июнь | Зам. директора по УВР | Приказ  |
| 7 | Анализ основных итогов работы школы за 2013 – 2014 учебный год | июнь | Зам. директора по УВР | Приказ  |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧЕНИКАМИ**

**ПО МОУ СОШ №5 НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
| **Диагностическая деятельность** |
| 1 | Диагностика актуального уровня предметных знаний.1.1.Вводный контроль по русскому языка и математике.1.2. Классно-обобщающий контроль в 5-м классе.1.3. ДРК «Мотивация деятельности учащихся науроке и создание условий для ее развития» (9 кл.).1.4. Контроль за ЗУН учащихся по итогам четверти. | СентябрьОктябрь1 раз в четверть | Учителя, з/д по УВР |
|  | Диагностика развития психических процессов (внимание, память, мышление) | Октябрь, декабрь | Педагог-психолог |
| 3 | Диагностика учебных возможностей. | Декабрь | Педагог-психолог |
|  | Диагностика уровня сформированности ОУУН | Январь | з/д по УВР |
| **Работа с учащимися** |
|  | Коррекционная работа по ликвидации пробелов взнаниях учащихся. | В течение года | Учителя |
|  | Оказание помощи учащимся на уроке дифференцирование знаний. | Ежеурочно | Учителя |
|  | Проведение классных часов:«НОТ школьника»«Помоги себе сам» | В течение года | Классные руководители |
|  | Развитие познавательной среды | Ноябрь, декабрь | Педагог-психолог |
|  | **Работа с учителями** |
|  | Проверка вопросов ликвидации пробелов в знаниях учащихся в начальной школе. | Сентябрь | з/д по УВР |
|  | Проверка учета знаний и выставление отметок вклассные журналы и дневники. | Ежемесячно | з/д по УВР |
|  | Обмен опытом на МО учителей по развитию ОУУН. | По плану МО | Рук. МО |
| **Работа с родителями** |
|  | Консультации с родителями «Индивидуальнаяподдержка слабоуспевающих учащихся» | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Мониторинг родительской удовлетворенности поуспешности ребенка | В течение года | Педагог-психолог |
|  | Психолого-педагогическое консультирование родителей социально не адаптированных детей | В течение года | Педагог-психолог |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ МОУ СОШ № 5 НА 2013-2014 УЧ. ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика одаренных детей | ежегодно | Щаднева И.В., педагог-психолог |
| 2. | Проведение совещания по результатам диагностирования способных учащихся | ежегодно | Рощина И.В., зам. директора по УВР |
| 3. | Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся | Май,ежегодно  | Администрация  |
| 4. | Организация и проведение школьных олимпиад. | Ноябрь ежегодно | Рощина И.В., зам. директора по УВР |
| 5. | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах | В течение года  | Рощина И.В., зам. директора по УВР |
| 6. | Приобретение литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми | Постоянно  | Учителя-предметники |
| 7. | Формирование системы внеурочной работы с одаренными учащимися:организация работы кружков различных направлений;проведение школьной НПК; работа научного общества учащихся  | В течение года | Рощина И.В., зам. директора по УВР |
| 8. | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми | Ежегодно  | Рощина И.В., зам. директора по УВР |
| 9. | Распространение опыта работы с одаренными детьми | В течение года | Рощина И.В., зам. директора по УВР |
| 10. | Проведение предметных недель и декад | Ежегодно  | Руководители ШМО |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**ПЛАН**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОГО И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**УЧАЩИХСЯ ПО МОУ СОШ №5 НА 2013-2014 УЧ. ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**

1.Создание приказов и распоряжений по введению системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.2.Изучение положений:-Об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.- Об злективных курсах предпрофильной подготовки учащихся 9 кл. и профильного обучения в 11кл.- О портфолио ученика.- О рейтинговой оценке знаний учащихся.  | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| **2.Организационно- просветительская деятельность**1.Разъяснительная работа с родителями учащихся 8 кл. по вопросам ПП.2.Разъяснительная работа с родителями учащихся 9 кл. по профильному обучению. 3.Разъяснительная работа с родителями учащихся 11кл. по профильному обучению.4.Проведение классных часов по вопросам профессиональной ориентации учащихся.6.Организационная деятельность классных руководителей и педагога-психолога в условиях ПП и ПО.7.Оформление информационного стенда и буклетов по ПП и ПО. | МартСентябрьВ течение годаВ течение года | Гиря Т.В.Сулейманова Н.Р.Уварова В.В.Кл.рук.Педагог- психолог |
| **3.Диагностико- аналитическая деятельность**1.Диагностика образовательных потребностей и возможностей учащихся 9 кл.2.Мониторинг самоопределения учащихся.3.Диагностика и анализ содержания ПП и ПО.4.Социальный заказ значимых установок учащихся 8, 9 и 11 кл.5.Обсуждение итогов ПП и ПО на совещаниях.6. Контроль проведения итоговой аттестации выпускников  7.Итоги независимой формы аттестации учащихся 9, 11 кл. | Октябрь2 р. в годМай | Педагог- психологПедагог- психолог Директор |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**ПЛАН**

**ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

**ПО МОУ СОШ №5 НА 2013-2014 УЧ.Г.**

 **Цель:** повышение профессиональной компетентности учителей,

 развитие познавательной и творческой активности обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответст-венные** | **Результат** |
| 1 | Предметная неделя иностранного языка | Октябрь | МО | Повышение познавательного интереса, активизация познавательной деятельности, расширение кругозора учащихся. |
| 2 | Предметная неделя русского языка и литературы | Ноябрь |
| 3 | Предметная неделя начальной школы | Декабрь |
| 4 | Предметная неделя культурно-прикладных дисциплин | Февраль |
| 5 | Предметная неделя математики, физики и информатики | Март |
| 6 |  Предметная неделя общественных и естественных наук | Апрель |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ**

**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО МОУ СОШ №5 НА 2013-2014 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг качества образования на основе результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | август | Администрация |
| 2 | Анализ поступления выпускников в учебные заведения | август | Администрация |
| 3 | Начало формированияпортфолио достижений обучающихся 1-х классов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Продолжить работу по предпрофильной подготовке:* диагностическая деятельность по изучению запросов учащихся 8 класса;
* собеседование с уч-ся 9-х классов по выбору предпрофильных курсов;
* подготовка и внедрение программ предпрофильных курсов
 | апрель, майсентябрь | Администрация |
| 5 | Подготовка предложений по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся  | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 6 | Создание школьной базы данных об участниках ЕГЭ и итоговой аттестации 9-х классов в новой форме и результатов, мониторинговых исследований, банка заданий. | ноябрьфевраль | Зам. директора по УВР |
| 7 | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 8 | Подготовка нормативных документов в образовательном учреждении к ЕГЭ и ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | Май,июнь | Зам.директора по УВР |
| 10 | Анализ результатов ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме | июнь | Администрация |
| 11 | Проведение мониторинговых обследований качества общего образования в школе, проверка, подготовка отчета. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Совершенствовать систему повышения уровня профессионального мастерства педагогического коллектива | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Продолжить работу по дифференциации обучения:* собеседование с вновь прибывшими учащимися;
* подготовка к школьным и районным олимпиадам;
* участие в конкурсах по предметам;
* работа с уч-ся, испытывающими

затруднения в обучении. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 14 | Развитие информационно-коммуникативных технологий поддерживающих и обеспечивающих систему управления качеством образования |  течение года | Администрация |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**П Л А Н**

**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В ФОРМАТЕ ЕГЭ НА 2013-2014 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид****деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **сентябрь** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Анализ итогов аттестации в форме ЕГЭ за 2011-2012 учебный год.  | Зам.директора по УВР |
| 2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Руководители МО |
| 3. Организация консультаций для учащихся по предметам, выносимым на ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за организацию работы по подготовке к ЕГЭ | Директор |
|  | 1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;
* Правила поведения на ЕГЭ;
* Инструктирование учащихся;
* Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;
* КИМы, официальные сайты ЕГЭ.
 | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Родительское собрание | Зам.директора по УВРКл.рук. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2. Заседания МО учителей-предметников  | Руководители МО |
| 3. Работа с классными руководителями 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации» | Зам.директора по УВРПсихолог  |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам.директора по УВРРуководители МО |
| **октябрь** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Методический совет с повесткой дня по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей  | Зам.директора по УВР |
| 3.Подготовка информационной страницы по предметам, выносимым на ЕГЭ, в соответствующих кабинетах. | Зам.директора по УВРУчителя-предметники  |
| 4. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х классов | Учителя-предметники |
| 5.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Сбор копий паспортов учащихся 11-кл. | Зам.директора по УВР |
| 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Зам.директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена | Зам.директора по УВР |
| 3.Первичное анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | Учителя-предметники |
| 2. Ознакомление родителей учащихся 11-х классов с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на род.собрании | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Консультирование по вопросам:* Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации.
* Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.
* Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.
 | Зам.директора по УВРПсихолог |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| **ноябрь** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование уч-ся | Учителя-предметники |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала | Руководители МО |
| **декабрь** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Совещание при зам.директора школы с отчётом о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ | Зам.директора по УВРУчителя-предметники  |
| 2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Зам.директора по УВР |
| 3.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | Учителя-предметники 11-х классов |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальные консультирования учащихся | Учителя-предметники |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| 3.Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 4.Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Выступление на родительском собрании 11-х классов по вопросам:* «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;
* «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»
 | Зам.директора по УВР |
| Работа с пед. коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| **январь** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. | Зам.директора по УВРУчителя-предметники |
| 2.Анализ результатов диагностических работ по системе СтатГрад. обсуждение результатов на заседании МО и совещании при зам.директора школы | Зам.директора по УВР |
| 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | Зам.директора по УВР |
| 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1.Работа с поступающей нормативно-правовой базой по ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».
 | Зам.директора по УВРКл.рук. |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ЕГЭ» | Психолог  |
| **февраль** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам | Зам.директора по УВРРук.МО |
| 2.Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи | Зам.директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены». | Кл.рук.Психолог |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3.Организация работы с заданиями различной сложности |
| 4.Написание заявлений об участии в ЕГЭ -2012 | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных диагностических работ | Зам.директора по УВР |
|  | 2.Согласование заявлений об участии в ЕГЭ -2012 | Зам.директора по УВР |
| **март** |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».
 | Кл.рук.Психолог |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3.Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| **апрель** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Оформление пропусков на ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ» | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены».
 | Кл.рук.Психолог |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3.Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| **май** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка к сдаче ЕГЭ по расписанию | Зам.директора по УВР |
| 2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Директор |
| Работа с учащимися | 2.Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| 3.Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Директор |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам.директора по УВР |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**П Л А Н**

**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА**

**НА 2013-2014 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Общешкольное родительское собрание: подведение результатов итоговой аттестации за 2012-2013уч.г. Задачи на новый учебный год. | сентябрь  | Директор школы,зам. директора по ВР |
| Изучение и доведение до сведения педагогичес-кого коллектива, обучающихся, родителей нормативных документов Министерства образования, управления образования, школьной документации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Проведение обучающих семинаров совсеми участниками образовательного процесса 9 класса | Сентябрь-апрель | Зам. директора по УВР |
| Информирование учителей-предметников, обучающихся об изменениях в КИМах и порядке проведения ГИА | Сентябрь-апрель | Зам. директора по УВР |
| Накопление материала по ГИА -2014 | Сентябрь-май | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметники |
| Проведение консультаций по учебным предметам | Сентябрь - май | Учителя-предметники |
| Формирование банка данных обучающихся 9 класса | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВРКл.руководитель |
| Репетиционные экзамены в 9 классе | По плану | Зам. директора по УВРКл.руководительУчителя-предметники |
| Психологическая подготовка обучающихся кпроведению итоговой аттестации в форме ГИА | Сентябрь-май | Педагог-психолог |
| Проведение тренировочных репетиций с обучающимися по заполнению бланков ГИА | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР,учителя-предметники |
| Проведение тренировочных семинаров с учителями по заполнению бланков ГИА | Сентябрь-май | Зам. директора по УВР |
| Информирование обучающихся, родителей орезультатах репетиционных экзаменов | апрель | Кл.руководительУчителя-предметники |
| Проведение родительских собраний в 9 классе по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВРКл.руководительУчителя-предметники |
| Анализ ГИА в 9 классе | июнь | Зам. директора по УВРКл.руководительУчителя-предметникиРуководители ШМО |

**«Утверждаю»**

Директор МОУ СОШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рулёва

«01» сентября 2013 г.

**П Л А Н**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013-2014 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС | В течение года | Администрация, учителя начальных классов |
|  | Подготовка локальных актов, регулирующих введение ФГОС НОО | В течение года | Администрация |
|  | Модернизация образовательной среды: изучение и анализ опыта работы «пилотных» школ, посещение семинаров в СарИПКиПРО, изучение форм и методов работы педагогов  | В течение года | зам. директора по УВР,учителя начальных классов |
|  | Прохождение курсовой подготовки по ФГОС | По графику | учителя нач.кл., учителя-предметники |
|  | Повышение профессионального уровня учителей, работающих в 1-3 классах | В течение года | зам. директора по УВР, учителя 1-3 классов |
|  | Педагогическое наполнение образовательной среды, разработка методических рекомендаций, сценариев уроков, занятий и др. по организации процесса реализации ФГОС | В течениегода | Зам.директора по УВР, учителя 1-3 классов , учителя-предметники |
|  | Составление учебного плана НОО в соответствии с ФГОС | Август  | Зам.директора по УВР |
|  | Разработка рабочих программ по учебным предметам | Август  | учителя начальных классов |
|  | Планирование процедуры диагностики результатов освоения обучающимися ООП НОО. Мониторинг: начало года (готовность), 1 п/г, конец года (сформированность УУД). | Сентябрь-май | Зам.директора по УВР ,учителя 1-3 классов |
|  | Разработка критериев системы оценки достижения планируемых результатов освоения учебных программ | Сентябрь-май  | Зам.директора по УВР, учителя 1-3 классов |
|  | Диагностика формирования компетенций педагогических кадров при переходе на ФГОС  | Сентябрь-май | Зам.директора по УВР , учителя 1-3 классов |
|  | Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов | сентябрь,  | Зам.директора по ВР |
|  | Обеспечение УМК по ФГОС |  | учителя 1-3кл., библиотекарь |
|  | Приобретение материально-технического, информационно-методического и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС  |  | Администрация  |